

	стандартам			наименования должностей штатного расписания действующим профессиональным стандартам	
2.2	Сверка имеющегося у работников образования с требованиями к образованию, указанными в профессиональных стандартах	30.04.2019	Зам. дир-ра по УВР, библиотекарь	Информационный лист сверки имеющегося у работников образования с требованиями к образованию, указанными в профессиональных стандартах	Личные дела работников, запрос информации у работников
2.3	Организация диагностики (оценки) соответствия уровня профессиональной компетентности работников требованиям профессиональных стандартов	30.05.2019	Зам. дир-ра по УВР, библиотекарь	бланк оценки работника	Профессиональный стандарт, бланк оценки работника
2.4	Организация самооценки (самооценки) работниками соответствия уровня их профессиональной компетентности требованиям профессионального стандарта	30.05.2019	Зам. дир-ра по УВР, библиотекарь	бланк самооценки работника	Профессиональный стандарт, бланк самооценки работника
2.5	Проведение собеседований с работниками по вопросам планирования обучения	Июнь 2019	Директор, Зам. дир-ра по УВР	Уточненный бланк самооценки работника	Результаты проведенных оценки и самооценки работников
3	Подготовка предложений в план мероприятий по	Июнь 2019	Зам. дир-ра по УВР,	план мероприятий по	Результаты сверки имеющегося у работников образования с требованиями к

	профессиональному образованию, профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников		председатель профкома	профессиональному образованию, профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников	образованию, указанными в профессиональных стандартах. Результаты оценки, самооценки соответствия уровня профессиональной компетентности работников требованиям профессиональных стандартов
4	Анализ локальных нормативных правовых актов и других документов организации. Подготовка предложений о внесении изменений в данные документы	До 01.09. 2019	Директор, председатель профкома	Изменения в НИПА	Профессиональные стандарты. Локальные нормативные правовые акты и другие документы организации (штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договоры, коллективный договор, положения о структурных подразделениях, положение об оплате труда, локальный акт о проведении аттестации, положение о стимулировании, программа развития организации, портфолио педагога, др.
5	Разработка проекта плана по организации применения профессиональных стандартов	До 01.10. 2019	Члены группы	Проект плана по организации применения ПС	
6	Информационное сопровождение				
6.1	Информирование работников учреждения о внедрении профессионального стандарта	В течение года	Директор	Информированность работников	
6.2	Размещение на сайте учреждения информации о внедрении профессионального стандарта	В течение года	Ответственный за документацию и по юридическим вопросам	Информация на сайте школы	